

УТВЕРЖДАЮ

Директор АО «Санаторий

«Сосновый бор»

В.В. Федяев

«01» 10 2025 год



**Порядок организации сопровождения получателей социальных услуг,
при пользовании услугами,
предоставляемыми АО «Санаторий «Сосновый бор»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет принципы организации сопровождения получателей социальных услуг, прибывших АО «Санаторий «Сосновый бор», для получения социальных услуг в санатории, а также за его пределами.

1.2. При организации сопровождения получателей социальных услуг используется индивидуальный и дифференцированный подход к каждому получателю с учетом его потребностей и особенностей.

1.3. работники санатория, обеспечивающие сопровождение получателей социальных услуг, несут ответственность за жизнь и здоровье сопровождаемых лиц в течение всего периода оказания услуги.

1.3.1. Сопровождение получателей социальных услуг в лечебный корпус санатория осуществляют медицинские работники санатория.

1.3.2. Сопровождение получателей социальных услуг, проживающих в спальном корпусе, на физкультурно-оздоровительные (на соревнования, занятия в лечебный корпус, на озеро, в лес, поход и пр.) мероприятия, в культурно-досуговые и другие учреждения осуществляют администраторы санатория.

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, федеральным законом от 20.07.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», федеральным законом РФ от 28 декабря 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-Н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка

не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Жилые комнаты	
Проведение оздоровительных мероприятий,	Прогулки по территории санатория. Бассейн, установленный на территории санатория. Спортивная площадка санатория.	Медицинский персонал Администраторы Кульорганизаторы
Реализация права на обращение к должностным лицам, подача обращений	Приемная директора Кабинет директора Кабинет главного врача	Медицинский персонал

2.2. Сопровождение получателей социальных услуг в корпусах и по территории санатория осуществляется в соответствии с должностными инструкциями работников.

3. Организация сопровождения получателей социальных услуг за пределами санатория.

3.1. Количество сопровождающих определяется из расчета 1 на 10 человек, зависит от цели сопровождения, количества и состояния здоровья получателей социальных услуг.

3.2. При организации сопровождения получателей социальных услуг в медицинские учреждения необходимо:

1. Оформить заявку на транспорт.
2. Оформить заявку на сухой паек (в случае необходимости).
3. Назначить лицо, сопровождающее получателя социальных услуг.
4. Провести инструктаж сопровождающего о состоянии здоровья и особенностях поведения сопровождаемого получателя социальных услуг.
5. В случае необходимости старшая медсестра должна обеспечить сопровождающего лекарственными препаратами, назначенными получателю социальных услуг, водой (чаем) для соблюдения питьевого режима в пути.

Лицо, ответственное за оформление заявки на транспорт	Сопровождающий	Лицо, ответственное за назначение сопровождающего	Лицо, ответственное за инструктаж сопровождающего
Медсестра Старшая медсестра	Медсестра Младший меди-	Старшая медсестра	Старшая медсестра